



OGGETTO: Richiesta d'uso temporaneo dei locali del Teatro Comunale "F.P. Tosti"

Il/La sottoscritto/a

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 T.U. 445/2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'

di essere nato/a a il

di essere residente in Prov. CAP

in Via/Piazza n.

di essere stato preventivamente autorizzato ad intervenire in atti per conto interessi dell'organizzazione, **della quale assicura la rappresentanza legale** (Ditta/Compagnia/Impresa/Associazione/Organizzazione/Ente Pubblico/Scuola):

con sede in Prov. CAP

in Via/Piazza n.

tel. e-mail @

codice fiscale Partita IVA

codice univoco PEC @

IBAN* | |

Regime Fiscale*

(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE - art. 46 T.U. - D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

***Da compilare ove sia richiesto il servizio di biglietteria**

Pertanto, inoltra formale richiesta per avere la concessione in uso temporaneo dei seguenti locali del **TEATRO COMUNALE "F.P. Tosti"**:

SALA BUVETTE FOYER *Per cerimonia con intervento di funzionari comunali* Si No

Tale richiesta viene presentata al fine di poter predisporre e svolgere la seguente manifestazione:

Descrizione attività:

Titolo dell'evento

Data ____ / ____ / ____ ora d'inizio _____, durata h ____ m ____ Interruzioni (intervallo) Si No

Data ____ / ____ / ____ ora d'inizio _____, durata h ____ m ____ Interruzioni (intervallo) Si No

Tipologia e modalità di accesso del pubblico:

- Gratuita generalizzata (*libera*)
- Solo su invito (*con prenotazione obbligatoria*)
- Riservata ai soli soci tesserati
- Altro
- A pagamento generalizzato (*posto unico*)
- A pagamento (*posti numerati*)

.....



Prezzi per settore (indicare i prezzi dei biglietti)

Poltrone: € I° Settore € II° Settore € III° Settore €

Affluenza del pubblico: stima delle presenze n.

Calendario di occupazione della struttura:

Data prove/allestimento dal al ora: dalle alle

Data prove/allestimento dal al ora: dalle alle

Data evento dal al ora: dalle alle

Data evento dal al ora: dalle alle

Scheda tecnica ed informazioni utili per l'approntamento del servizio tecnico:

Componenti che formano la Compagnia tot. n. = Artisti n. + Tecnici n.

Nome	Mansione	Nome	Mansione	Nome	Mansione

Orari previsti di accesso al Teatro dalle alle

Data presunta dello **SCARICO** allestimenti e attrezzature ore data

Data presunta del **CARICO** allestimenti e attrezzature ore data

Presenza fiamme libere o inneschi? NO SI Descrizione:

Presenza macchine nebulizzatrici NO SI Descrizione:

Si richiede l'uso della dotazione tecnica di base del Teatro indicata nella **Scheda Tecnica Teatro Tosti**.

Si richiede l'utilizzo di n. unità di personale di sala aggiuntivo rispetto alla dotazione di base.

Si sottolinea che l'unico personale autorizzato al servizio di sala è quello fornito dal Gestore.

Al superamento del numero delle 238 presenze previste ovvero del totale dei posti disponibili in Platea e nei palchi di Primo Ordine (Barcacce), l'apertura al pubblico dei Palchi di Secondo Ordine (92 posti disponibili) e di quelli di Terzo Ordine (Loggione – 62 posti), è subordinata all'utilizzo di almeno una maschera aggiuntiva, a carico del Concessionario, per ciascun settore.

Si richiede l'utilizzo del servizio di biglietteria alle condizioni indicate nelle *Norme per la concessione in uso e la gestione del Teatro F. P. Tosti*.

Dichiara inoltre (ai sensi dell'art 47 T.U. - D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 - Dichiarazione sostitutiva di notorietà) di essere consapevole e a conoscenza del fatto che la concessione rilasciata **impegna e vincola** il sottoscritto al rispetto del documento **NORME PER LA CONCESSIONE IN USO E LA GESTIONE DEL TEATRO F. P. TOSTI** e in particolare:

1. a dare tutte le informazioni necessarie al personale preposto e produrre la documentazione inerenti la sicurezza, ove prevista, indispensabile per garantire un corretto svolgimento del servizio e cooperare in ottemperanza alle norme del D. Lgs 81/2008;
2. a far fronte al risarcimento di eventuali furti e/o danni arrecati ai locali ed alle attrezzature del Teatro;
3. al pagamento delle spettanze richieste e/o segnalate;
4. all'utilizzo e al pagamento del personale di sala contrattualizzato e appositamente formato e del servizio di biglietteria fornito dal Gestore del Teatro;
5. a liberare il Gestore da ogni responsabilità, sia civile che penale, derivante da furti di attrezzature e/o strumenti privati lasciati all'interno del Teatro, da eventuali danni a persone o cose, causati dall'espletamento dell'attività teatrale e/o da un uso distorto dei locali, oppure, non conforme a quanto concesso e da ogni obbligo di custodia;
6. ad accettare senza riserve e pretesa alcuna, la dotazione attuale del Teatro, sia essa espressa in termini di attrezzature che di personale dipendente, anche se non pienamente rispondente agli standard di settore, assolvendo in proprio (con le proprie disponibilità finanziarie e strumentali) alle carenze ove individuate;
7. a prendere visione, conoscenza, informazione, prima dell'inizio dello spettacolo teatrale, di tutte le condizioni di stato e di fatto dei locali del Teatro nonché della documentazione relativa alla sicurezza;
8. ad accettare senza pretesa alcuna il fatto che il Gestore **si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di revocare la presente concessione per mancanza di documentazione cogente.**

Per quanto fin qui detto e dichiarato, visto, letto e sottoscritto

Data
Ortona,

Firma del richiedente

Data di presentazione
Ortona,

L'incaricato

Informativa sulla privacy:

"Dichiaro di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, che la Compagnia dell'Alba tratterà i dati necessari alla gestione della presente istanza con le modalità indicate nelle "INFORMAZIONI" sul trattamento dei dati personali da me visionate".

L'informativa è disponibile nel documento Informativa sulla Privacy.

Data

Ortona,

Firma del richiedente